

様式 3

財団法人 東京都立白鷗高等学校後援会
部活動助成金実施計画書・報告書

学校名 平成 年 月 日 提出

部 名		校長の確認 氏名・印	印
部長名		顧 問 氏名・印	印
部員数	名	添付書類	請求書 通、領収書 通

- (注意) 1 請求書を添付した場合は、支払い完了後に領収書を提出してください。
2 請求書、領収書は手続き終了後、お返ししますので糊付けしないでください。

実施計画書 報告書 (活動未実施の場合は実施計画書、実施済みの場合は報告書とし、いずれかに○を付けてください。) 実施計画書を提出する場合は、活動実施後速やかに本様式で再度、報告書として活動状況を提出してください。

助成金の交付対象の活動予算の詳細 (書ききれない場合は別紙に書いて添付してください)

助成金の振込先 (個人名義の預金口座は認められません。部名または公的名称の入った名義の口座としてください) ※助成金の振込先は、この申請書に記載せず、報告書に記載することもできます。

【金融機関名】 【支店名】

【預金の種類】 普通 当座 決済用

【口座番号】

【名義人】

【口座の管理責任者氏名印】 印

法人使用欄		振込月日		請求書・領収書返却月日	
		平成	年	月	日
理事長	副理事長	理事	理事	担当	